

JÖSz Tanulmányi Szabályzat

SZAKMAI ÉS TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK

I. Általános rendelkezések

1. § A Joghallgatók Önképző Szervezete Egyesület (továbbiakban: JÖSz) tagja jelen, a JÖSz *Alapszabályának III. 1. 1. 1. (2)* bekezdése alapján létrejött Tanulmányi Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) meghatározott módon teljesíti szakmai és tanulmányi kötelezettségeit.
2. § A Szabályzatban foglaltak célja, hogy a JÖSz tagjainak készségeit fejlessze és elősegítse szakmai fejlődésüket, felkészültségüket.
3. § A JÖSz tagjainak kötelessége, hogy tanulmányaikat mind az egyetemi mind a szervezet keretei között felelősségteljesen és a JÖSz-höz méltóan teljesítsék.

II. A JÖSz tagjának kötelezettségei

4. § A JÖSz tagja köteles
 - a) jelen Szabályzatba foglalt kötelezettségeinek eleget tenni
 - b) aktívan részt venni a tagozati munkában
 - c) a JÖSz jó hírnevét megőrizni
 - d) minden tanulmányi év elején elkészíteni a Tanulmányi Tervet, és az ebben foglalt célkitűzéseket megvalósítani
 - e) minden tanulmányi félév végén kitölteni a Tanulmányi Beszámolót
5. § A JÖSz tagjának az Egyesülettel fennálló tagsági jogviszonyát a JÖSz az *Alapszabály III. 4. 1. 3. pontja* szerinti szabályok alapján felmondhatja, ha a Szabályzatban rögzített követelményeket nem teljesíti.
6. § (1) A JÖSz tagja szöveges indokolással ellátott igazolással élhet, amennyiben előre nem látható, elháríthatatlan külső ok vagy akadály következtében valamely kötelezettségének nem tud eleget tenni az adott tanulmányi félévben.
 - (2) Az igazolást az Igazgatónak kell megküldenie a JÖSz tagjának az adott kötelezettség határidejének lejárta után három napon belül vagy az akadály elhárulását követő három napon belül, de legkésőbb az adott kötelezettség határidejét követő egy hónapon belül.
 - (3) Az igazolási kérelemről az Igazgató a benyújtást követő hét napon belül dönt. Ha az Igazgató elfogadja az igazolást, akkor úgy kell tekinteni, mintha a JÖSz tagja a kötelezettségét határidőn belül teljesítette volna. Amennyiben az Igazgató elutasítja az igazolási kérelmet, úgy a kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni. A döntésről az Igazgató a döntés meghozatalát követően haladéktalanul értesíti a kérelmezőt.

III. A Tagozat

7. § A Tagozat a JÖSz szakmai, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége, amelyet az adott Tagozatba tartozó JÖSz tagok alkotnak.

8. § Minden JÖSz tag tagja valamely Tagozatnak. **9. §** A JÖSz Tagozatai:

- a) Civilisztikai Tagozat,
- b) Közjogi Tagozat,
- c) Büntetőjogi Tagozat,
- d) Nemzetközi- és Európai Jogi Tagozat.

10. § (1) Minden újonnan felvett JÖSz tag köteles a felvételét követő egy héten belül beadni jelentkezését egy általa választott Tagozatba. A jelentkezést az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek kell benyújtani, amit három napon belül jóváhagy. A jóváhagyásról a Tagozatért Felelős Hallgatói Tag értesíti a jelentkezőt.

(2) Tagozatváltásra kérelemmel van lehetőség, amelyről az Igazgató dönt. A jóváhagyott tagozatváltási kérelem a következő tanulmányi félévre tekintettel hatályosul.

1. A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag

11. § A Tagozat tagjai maguk közül a JÖSz Közgyűlésén, a Tagozat tagjainak több mint felének szavazatával Tagozatért Felelős Hallgatói Tagot választanak.

12. § A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag megbízatása egy évre szól.

13. § A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag

- a) vezeti a Tagozatot
- b) felelős a Tagozat működtetéséért
- c) felelős a Tagozat kurzusainak megszervezéséért és lebonyolításáért,
- d) felelős annak nyilvántartásáért, hogy a kurzuson résztvevő tagok hiányzása nem haladja meg a megengedett mértéket
- e) nyilvántartja Tagozat tagságát,
- f) képviseli a Tagozatot a JÖSz szervei előtt
- g) a Tagozat tagjai részéről érkező szakmai programok és események szervezésére irányuló javaslatok összegyűjtése, előkészítése
- h) minden tanulmányi félév végén, a szorgalmi időszak utolsó hetéig elkészíti beszámolóját a Tagozat féléves tevékenységéről, amelyet megküld az Igazgatónak és az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek
- i) egyéb, a Tagozat tevékenységi körébe tartozó és a jelen Szabályzat által meghatározott feladatokat lát el.

14.§ A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag megbízatása megszűnik

- a) halálával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

15.§ (1) A Tagozat tagjainak több mint fele, indokolással ellátott visszahívási indítvány nyújthat be a Tagozatért Felelős Hallgatói Tagra nézve, ha az ismételten nem tesz eleget e Szabályzatban meghatározott kötelezettségeinek vagy azokat súlyosan megszegi. **(2)** A visszahívási eljárásra a továbbiakban az Alapszabály IV. 3. 6. pontjában meghatározottak irányadóak a jelen Szabályzatban meghatározott eltérésekkel.

(3) A visszahívási indítványt az Igazgatónak és az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek kell benyújtani, akik azt haladéktalanul megvizsgálják, és amennyiben elfogadják továbbítják azt az Elnöknek.

(4) A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag ellen benyújtott visszahívási indítványt tárgyaló Közgyűlésen lehetőség van az új Tagozatért felelős hallgató tag megválasztása tárgyában szavazást tartani.

2. Tanulmányi Terv és Tanulmányi Beszámoló

16. § (1) A Tanulmányi Terv olyan dokumentum, amely tartalmazza a JÖSz tag adott tanulmányi évre vonatkozó (őszi és tavaszi szemeszter) jogszakmai célkitűzéseit, és melyet a JÖSz tagja minden tanév szeptember 30-ig fogadtat el azzal a Szakmai Bizottsággal, mely a JÖSz tag által választott Tagozat mellett működik. A Tanulmányi Tervet jelen szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt sablon szerint kell elkészíteni.

(2) Amennyiben a JÖSz tagot az adott tanulmányi év őszi szemeszterében vették fel, a Tanulmányi Tervet február 30-ig köteles elfogadtatni, és abban a tavaszi szemeszterre vonatkozó jogszakmai célkitűzéseit köteles feltüntetni.

(3) A Tanulmányi Tervben csak jogszakmai célkitűzések fogadhatók el. Elfogadható jogszakmai célkitűzések különösen:

- a) Kutatómunka, amennyiben annak végeredménye tudományos folyóiratban történő publikáció vagy TDK dolgozat. Tudományos folyóiratban tervezett publikáció esetén a folyóirat megjelölése kötelező,
- b) Nyelvtanulás, amennyiben megjelölésre kerül a bemeneti szint, valamint az adott félév végére elérendő nyelvi szint,
- c) Jogszakmai gyakorlat (ideértve a JÖSz által szervezett gyakornoki munkát), kivéve az egyetemi kimeneteli követelményekben meghatározott kötelező hat hetes szakmai gyakorlatot,
- d) Részvétel a JÖSz kutatási projektjeiben,
- e) Részvétel a JÖSz jogsegély programjában,

- f) Országos tanulmányi versenyeken való részvétel,
- g) Nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel (verseny nevének megjelölésével), amennyiben a JÖSz tag igazolni tudja, hogy ilyen versenyen induló csapat tagja. részvétel a JÖSz jogklinika programjában,
- h) Egyéb szakmai célkitűzések (pl.: tudományos konferencia), akkor, ha ennek eredményeként legalább egy ismeretterjesztő cikk születik,
- i) Részvétel a JÖSz vezetőképzőjén,
- j) Részvétel a JÖSz közösségi projektjeiben, konkrét projekt megnevezésével, amennyiben az Igazgató igazolja az aktív részvételt,
- k) Elnöki, jogtudományi, művelődési vagy szeretetszolgálati tisztségviselői pozíció betöltése a JÖSz-ben, amennyiben az Igazgató igazolja a projekttervben tett vállalások megvalósítását,
- l) Részvétel valamely alelnökség munkájában vagy az i) pontban szereplő tisztségeken kívüli alelnöki pozíció betöltése, amennyiben az Igazgató igazolja az aktív részvételt (a létszámkorlát erejéig).

(4) A j)-l) célkitűzések csak különös méltánylást érdemlő esetben fogadhatók el, részletesen ismertetve ezeket az egyéb célkitűzéseket. Ezek elfogadásáról a szakmai bizottság az Igazgatóval egyeztetethet.

(5) A j)-l) pontokban foglaltak elfogadhatóságáról szóló igazgatói döntés ellen az érintett tag az Elnökség előtt, az érintett alelnök pedig a Közgyűlés előtt fellebbezhet. A fellebbezésről az Elnökség a soron következő ülésén, a Közgyűlés pedig a szemeszterzáró ülésén dönt.

17. § (1) A Tanulmányi Terv a Szakmai Bizottság Alumni-tagjának jóváhagyásával bármikor módosítható.

(2) A módosítást a Szakmai Bizottság Alumni-tagja köteles megtagadni, ha az az eredetileg vállalt célkitűzések helyett kevesebb eredménnyel járna, figyelembe véve az eredeti kötelezettség jellegét és időigényességét.

(3) Amennyiben 16. § (2) bekezdés f) pontja szerinti vállalás (nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel) azért nem teljesül, mert a perbeszédverseny résztvevők kiválasztására a Tanulmányi Terv elfogadtatásának határideje után kerül sor, és a JÖSz tag nem kerül beválasztásra a csapat tagjai közé, úgy a Tanulmányi Tervet módosítani szükséges, melynek során törekedni kell arra, hogy az új célkitűzés szakmai elismertségét tekintve megközelítse a perbeszédverseny szakmai elismertségét.

18. § (1) A Tanulmányi Beszámoló olyan dokumentum, mely tartalmazza a Tanulmányi Tervben vállalt célkitűzések megvalósítását, és amelyet a JÖSz tagja az őszi tanulmányi félév során legkésőbb november 30-ig, a tavaszi tanulmányi félév során pedig legkésőbb április 30-ig fogadtat el annak a Szakmai Bizottságnak az Alumni-tagjával, amely a JÖSz tag által választott Tagozat mellett működik. A Szakmai Bizottság Alumni-tagja legkésőbb 5 munkanapon belül dönt a Tanulmányi Beszámoló elfogadásáról, hiánypótlásáról, illetve az elfogadás megtagadásáról. A Tanulmányi Beszámoló elfogadásának megtagadásáról az Alumni-tag haladéktalanul köteles tájékoztatni az Igazgatót.

- (2) A Tanulmányi Beszámolóhoz csatolni kell mindazon dokumentumokat, amelyek a célkitűzések megvalósulását igazolják.
- (3) Az Alumni-tag köteles megtagadni a Tanulmányi Beszámoló elfogadását, amennyiben az nem tartalmazza, hogy a JÖSz tag a Tanulmányi Tervben meghatározott célkitűzéseket teljesítette, vagy a JÖSz tag a hiánypótlásban meghatározott határidőben sem csatolja a célkitűzéseket megvalósítását igazoló dokumentumokat.

19. § (1) Az Igazgató köteles kizárási eljárást indítani azzal a JÖSz taggal szemben, aki két félévben nem teljesíti a Tanulmányi Tervben vállalt célkitűzéseit.

(2) Az (1) bekezdés nem érinti a JÖSz tag 6. §-ban foglalt azon jogát, hogy előre nem látható, elháríthatatlan külső ok miatt igazolással mentse ki a Tanulmányi Tervben foglalt célkitűzések megvalósulását.

3. Szakmai Bizottság

20. § (1) A Szakmai Bizottság a Tagozat mellett működő testület, melynek elsődleges feladata az adott Tagozatba tartozó tagok egyéni fejlődésének támogatása és a Tanulmányi Terv és Tanulmányi Beszámoló elfogadása.

- (2) A Szakmai Bizottság Alumni-tagja a Tanulmányi Terv elfogadását megelőzően személyesen egyeztet a JÖSz taggal a Tanulmányi Terv tartalmával, megvalósíthatóságával összefüggésben.
- (3) A Szakmai Bizottság tagja az Igazgató, valamint egy olyan Alumni-tag, aki az adott Tagozat nevének megfelelő jogterülettel foglalkozik és JÖSz tagsága alatt kiemelkedő szakmai eredményeket szerzett.
- (4) A Szakmai Bizottság Alumni-tagját minden év augusztus 31-ig jelöli ki az Alumni-titkár. Az Alumni-tag megbízatása minden év augusztus 1-ig tart.
- (5) A Szakmai Bizottság Alumni-tagjának megbízatása megszűnik: a) halálával, b) lemondásával, c) megbízatás lejártával, d) Alumni-titkár általi visszahívással
- (6) Amennyiben az Alumni-tag megbízatása a (4) bekezdésben meghatározott időpont előtt megszűnik, a megszűnéstől számított 8 napon belül az Alumni-titkár dönt az új Alumnitag személyéről.

IV. A kurzusrendszer

21. § A JÖSz kurzusainak típusai:
- a) major kurzus

- b) minor kurzus
- c) bevezető kurzus
- d) nyelvkurzus

22. § Minden Tagozat köteles indítani tanulmányi félévenként legalább egy major kurzust.
23. § (1) Az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek a Tagozatért Felelős Hallgatói Tagokkal együttműködve törekednie kell a felvehető kurzusok listájának, valamint a kurzusok várható időpontjának meghirdetésére a szorgalmi időszak kezdetét megelőzően legalább egy héttel.
- (2) A major és minor kurzuson való részvétel feltételhez köthető, azonban az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek gondoskodnia kell arról, hogy minden JÖSz tagnak lehetősége legyen egy major kurzust felvenni.
- (3) A Tagozat tagjainak lehetőségük van kurzust kezdeményezni a Tagozatért Felelős Hallgatói Tagnál. A továbbiakban a kurzus megszervezéséért a Tagozatért Felelős Hallgatói Tag felelős.
- (4) Az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek törekednie kell arra, hogy a kurzusok létszáma legalább 10 legyen, de ne haladja meg a 12 főt.
- (5) Az Állam-és Jogtudományi Alelnök köteles vezetni a kurzusokon való hiányzások nyilvántartását.

1. A számonkérés teljesítése

24. § (1) A kurzusok teljesítése főszabály szerint a kurzus oktatója által előírt követelmények teljesítésével történik. A megengedhető hiányzásokra nézve a major és a minor kurzusra vonatkozó szabályok irányadóak. Ha a tag a megengedettnél többször hiányzik igazolatlanul, a kurzust nem teljesítettnek kell tekinteni. Ha a tag a kurzus oktatója által előírt követelményeket a kurzus során nem teljesíti, a kurzust nem teljesítettnek kell tekinteni.
- (2) Az Állam-és Jogtudományi Alelnök vagy az Igazgató kizárási eljárást indíthat, az ellen a tag ellen, akinek két egymást követő félévben nem teljesített kurzusa van.
- (3) Az Állam-és Jogtudományi Alelnök vagy az Igazgató kizárási eljárást indít az ellen a tag ellen, akinek
- a) három félévben van nem teljesített kurzusa,
 - b) legalább három nem teljesített kurzusa van.
- (4) A hiányzások számon tartásának céljából az Állam-és Jogtudományi Alelnök tanulmányi félévenként minden kurzusra a Kurzusért Felelős Tagot jelöl ki. A Kurzusért Felelős Tag köteles legkésőbb a hét végéig megküldeni az adott alkalomról hiányzók névsorát az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek.

2. A major kurzus

25. § (1) A major kurzus a Tagozat szakmai irányultságának megfelelő, az adott tanulmányi félév teljes szorgalmi időszakában rendszeresen megtartott kurzus.

(2) A major kurzus célja, hogy az azt teljesítő tagozati tagok elmélyítsék szakmai tudásukat egy adott jogterületen belül, megismerve és megvitatva annak jogi és interdiszciplináris vonatkozásait.

(3) A major kurzus tagja bármely Tagozat tagja lehet, de a szervező Tagozat tagjai elsőbbséggel jelentkezhetnek.

(4) A major kurzusról tanulmányi félévenként kétszer lehet igazolatlanul hiányozni. Ha a tag ennél többször igazolatlanul hiányzik, a major kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni.

(5) Három hiányzás (függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan) esetén a tag major kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni. Ezen bekezdés nem érinti a tag azon jogát, hogy mulasztását a 6. § (1) bekezdése szerint kimentse.

(6) Az igazolást az elmulasztott kurzus alkalmat követő első kurzus alkalom kezdetéig kell a tagnak eljuttatnia az Igazgatónak és az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek.

3. A minor kurzus

26. § (1) A minor kurzus, az adott tanulmányi félév szorgalmi időszakában rendszeresen vagy tömbösítve megtartott kurzus.

(2) A minor kurzus célja, hogy a kurzust teljesítő tagok a kurzus témájával kapcsolatban ismeretterjesztő jellegű tudásanyagot, gyakorlati ismereteket sajátítsanak el, ezáltal bővítve jogi, és interdiszciplináris ismereteiket.

(3) A minor kurzus tagja bármely Tagozat tagja lehet, de a szervező Tagozat tagjai elsőbbséggel jelentkezhetnek.

(4) A minor kurzusról tanulmányi félévenként egyszer lehet igazolatlanul hiányozni. Ha a tag ennél többször igazolatlanul hiányzik, a minor kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni. A hiányzásra egyebekben a major kurzusra vonatkozó szabályok irányadók, azzal, hogy kettő hiányzás (függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan) esetén a tag minor kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni. Ez a bekezdés nem érinti a tag azon jogát, hogy mulasztását a 6. §

(1) bekezdése szerint kimentse.

4. A bevezető kurzus

27. § (1) Az újonnan felvett JÖSz tagok kötelesek az adott tanulmányi félévben és a felvételt követő félévben megszervezett bevezető kurzusra jelentkezni.

- (2) A bevezető kurzus a felvételi eljárás lezárultát követően induló, rendszeresen megtartott, a felvételi eljárásban felvételt nyert JÖSz tagok által látogatható kurzus, amely célja a felvett JÖSz tagok szakmai tudásának megalapozása és egyéb kompetenciák fejlesztése.
- (3) A bevezető kurzus megszervezésért az Állam-és Jogtudományi Alelnök felel.
- (4) A bevezető kurzus teljesítésének feltételeit - beleértve a hiányzások számát - az Igazgató határozza meg a kurzus indulásakor. A bevezető kurzust, a meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén a JÖSz tag nem teljesítette. A nem teljesített bevezető kurzusra a nem teljesített kurzusra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

5. A nyelvkurzus

28. § (1) A nyelvkurzus a tagok által fakultatív jelleggel felvehető, az általános nyelvi és szaknyelvi készségek fejlesztésére szolgáló kurzus.

(2) A nyelvi kurzusok megszervezésért az Állam-és Jogtudományi Alelnök felel. Az Elnökség jogosult a szervezési feladatokat elnöki megbízás keretében átruházni (az Állam-és Jogtudományi Alelnök, illetve, amennyiben ezen feladatra elnöki megbízottat neveznek ki az elnöki megbízott a továbbiakban: Szervező). Az elnöki megbízott kinevezésére az *Alapszabály IV. 7. pontjában* meghatározottak irányadóak azzal, hogy a kinevezendő megbízott személyére az Állam-és Jogtudományi Alelnök tesz javaslatot az Elnöknek.

(3) A tanulmányi félév végén a Szervezőnek kötelessége igényfelmérést végezni a JÖSz tagság körében a következő félévre vonatkozó nyelvkurzusokat illetően. Egyebekben a Szervezőre a Szabályzat 23.§ (1) bekezdésében rögzített szabályok vonatkoznak.

(4) A nyelvi kurzus végeztével a Szervező köteles kérdőív formájában felmérni a résztvevők tapasztalatait és véleményét, mely keretében javaslattevési lehetőséget is köteles biztosítani. A résztvevők kötelesek kitölteni a kérdőívet.

29. § (1) A nyelvi képzésben az JÖSz aktív tagjai jogosultak részt venni.

(2) A nyelvi képzésben a JÖSz Alumni tagjai is részt vehetnek, de túljelentkezés esetén a JÖSz tagjai előnyt élveznek.

30. § (1) A kurzus teljesítéséhez szükséges szakmai feltételeket a nyelvtanár határozza meg.

(2) A nyelvkurzuson résztvevő kötelessége az aktív közreműködés a képzési és értékelési folyamatban.

(3) Amennyiben a résztvevő a teljes óraszám 35 százalékát meghaladó óráról hiányzik, köteles megteríteni az Alapítványi támogatás rá eső részét a kurzus lezárultát követő 5 munkanapon belül.

(4) A kurzus meghirdetésekor a rendes árat és a támogatott árat közzé kell tenni.

(5) A résztvevő minden alkalommal köteles a jelenlétét a jelenléti ív aláírásával hitelesíteni.

V. A projektrendszer

31. § A projektrendszer a JÖSz jogtudományi pillérén belül, a kurzusrendszer mellett szabályozott, magas szintű kutatási és alkotási tevékenységet magába foglaló szakmai program.
32. § A projektrendszerben való részvétel önkéntes. Aki önkéntesen vállalja a projektrendszerben való részvételt, arra nézve a projektben való részvétel a kilépésre nyitva álló határidő letelte után a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettség.
33. § Az olyan tag ellen, aki az erre vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, az Állam- és Jogtudományi Alelnök vagy az Igazgató kizárási eljárást indíthat. 34. § A projektrendszer részletszabályait a JÖSz Projektrendszer Szabályzat tartalmazza.

VI. JÖSz Diploma

35. § (1) Minden abszolutóriumot szerzett JÖSz tag, JÖSz Diplomát szerez.
- (2) A Diploma megszerzéséhez minden tagnak rendelkeznie kell
- két különböző idegennyelvről kiállított középfokú idegennyelvtudást igazoló vagy
 - egy felsőfokú idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgálóval.
- (3) A Szabályzat 35.§ (1)-(2) meghatározottak fennállásának hiányában is dönthet úgy az Igazgató az Elnökség egyetértésével, hogy az erre irányuló kérelmet előterjesztő JÖSz tag JÖSz Diplomát szerez.
- (4) A JÖSz diploma mellé a JÖSz kiállít egy oklevelet, amely tartalmazza:
- a JÖSz tag Tagozatának megnevezését,
 - a tag által teljesített kurzusok és projektek megnevezését,
 - a tag tagsága alatt betöltött tisztségeit.
- (5) A JÖSz diplomát és az oklevelet aláírásával hitelesíti a JÖSz Elnöke és a JÖSz Igazgatója.

VII. Értelmező és hatályba léptető rendelkezések

36. § (1) A jelen Szabályzatban, használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket a jelen szakasz (2) bekezdés rögzíti.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

- abszolutórium: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett

2. szorgalmi időszak: a félév tanórák megtartására szolgáló időszaka a felsőoktatási intézményekben
3. tanulmányi félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak a felsőoktatási intézményekben
4. vizsgaidőszak: a félévnek a vizsgák letételére szolgáló időszaka
5. alumni-tag: a 2/2016 (XI.28) sz. elnökségi határozatban meghatározott szervezetben nyilvántartásba vett személy
- (3) Az egyéb fogalmak a nemzeti felsőoktatásról szóló **2011. évi CCIV. törvény** szerint értelmezendők.

37. § A jelen szabályzat hatályba lépésével a JÖSz Közgyűlésének 15/2016. (XII.04.) számú határozatával jóváhagyott Tanulmányi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti. **38. §** Jelen Szabályzat 2020.09.16 -án lép hatályba.

1. sz. melléklet

Tanulmányi Terv

Tanulmányi Terv
Név:
Évfolyam (tantárgyak tanrendje szerint):

Jogszakmai vállalások

pl.: tudományos folyóiratban történő publikáció (folyóirat megjelölésével), TDK dolgozat, országos tanulmányi versenyen való részvétel, nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel, kötelező szakmai gyakorlaton túli gyakorlat (csak jogi munkakörben) a)

Jogszakmai vállalások (tavaszi szemeszter): *pl.: tudományos folyóiratban történő publikáció (folyóirat megjelölésével), TDK dolgozat, országos tanulmányi versenyen való részvétel, nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel,*

kötelező szakmai gyakorlaton túli gyakorlat (csak jogi munkakörben)

Kelt: <hr/>	A tanulmányi tervet elfogadom. <hr/>
JÖSz Tag aláírása	Igazgató aláírása <hr/>
	Alumni tag aláírása