JÖSz Tanulmányi Szabályzat

SZAKMAI ÉS TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK

I. Általános rendelkezések

1. § A Joghallgatók Önképző Szervezete Egyesület (továbbiakban: JÖSz) tagja jelen, a JÖSz *Alapszabályának III. 1. 1. 1. (2)* bekezdése alapján létrejött Tanulmányi Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) meghatározott módon teljesíti szakmai és tanulmányi kötelezettségeit.

2. § A Szabályzatban foglaltak célja, hogy a JÖSz tagjainak készségeit fejlessze és elősegítse szakmai fejlődésüket, felkészültségüket.

3. § A JÖSz tagjainak kötelessége, hogy tanulmányaikat mind az egyetemi mind a szervezet keretei között felelősségteljesen és a JÖSz-höz méltóan teljesítsék.

II. A JÖSz tagjának kötelezettségei

4. § A JÖSz tagja köteles

a) jelen Szabályzatba foglalt kötelezettségeinek eleget tenni
b) aktívan részt venni a tagozati munkában
c) a JÖSz jó hírnevét megőrizni
d) minden tanulmányi év elején elkészíteni a Tanulmányi Tervet, és az ebben foglalt célkitűzéseket megvalósítani
e) minden tanulmányi félév végén kitölteni a Tanulmányi Beszámolót

5. § A JÖSz tagjának az Egyesülettel fennálló tagsági jogviszonyát a JÖSz az *Alapszabály III. 4. 1. 3. pontja* szerinti szabályok alapján felmondhatja, ha a Szabályzatban rögzített követelményeket nem teljesíti.

6. § (1) A JÖSz tagja szöveges indokolással ellátott igazolással élhet, amennyiben előre nem látható, elháríthatatlan külső ok vagy akadály következtében valamely kötelezettségének nem tud eleget tenni az adott tanulmányi félévben.

(2) Az igazolást az Igazgatónak kell megküldenie a JÖSz tagjának az adott kötelezettség határidejének lejárta után három napon belül vagy az akadály elhárulását követő három napon belül, de legkésőbb az adott kötelezettség határidejét követő egy hónapon belül.

(3) Az igazolási kérelemről az Igazgató a benyújtást követő hét napon belül dönt. Ha az Igazgató elfogadja az igazolást, akkor úgy kell tekinteni, mintha a JÖSz tagja a kötelezettségét határidőn belül teljesítette volna. Amennyiben az Igazgató elutasítja az igazolási kérelmet, úgy a kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni. A döntésről az Igazgató a döntés meghozatalát követően haladéktalanul értesíti a kérelmezőt.

III. A Tagozat

7. § A Tagozat a JÖSz szakmai, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége, amelyet az adott Tagozatba tartozó JÖSz tagok alkotnak.

8. § Minden JÖSz tag tagja valamely Tagozatnak.

9. § A JÖSz Tagozatai:

a) Civilisztikai Tagozat,

b) Közjogi Tagozat,
c) Büntetőjogi Tagozat,
d) Nemzetközi- és Európai Jogi Tagozat.

10. § (1) Minden újonnan felvett JÖSz tag köteles a felvételét követő egy héten belül beadni jelentkezését egy általa választott Tagozatba. A jelentkezést az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek kell benyújtani, amit három napon belül jóváhagy. A jóváhagyásról a Tagozatért Felelős Hallgatói Tag értesíti a jelentkezőt.

(2) Tagozatváltásra kérelemmel van lehetőség, amelyről az Igazgató dönt. A jóváhagyott tagozatváltási kérelem a következő tanulmányi félévre tekintettel hatályosul.

1. A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag

11.§ A Tagozat tagjai maguk közül a JÖSz Közgyűlésén, a Tagozat tagjainak több mint felének szavazatával Tagozatért Felelős Hallgatói Tagot választanak.

12.§ A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag megbízatása egy évre szól.

13.§ A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag

a) vezeti a Tagozatot
b) felelős a Tagozat működtetéséért
c) felelős a Tagozat kurzusainak megszervezéséért és lebonyolításáért,
d) felelős annak nyilvántartásáért, hogy a kurzuson résztvevő tagok hiányzása nem haladja meg a megengedett mértéket
e) nyilvántartja Tagozat tagságát,
f) képviseli a Tagozatot a JÖSz szervei előtt
g) a Tagozat tagjai részéről érkező szakmai programok és események szervezésére irányuló javaslatok összegyűjtése, előkészítése
h) minden tanulmányi félév végén, a szorgalmi időszak utolsó hetéig elkészíti beszámolóját a Tagozat féléves tevékenységéről, amelyet megküld az Igazgatónak és az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek
i) egyéb, a Tagozat tevékenységi körébe tartozó és a jelen Szabályzat által meghatározott feladatokat lát el.

14.§ A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag megbízatása megszűnik

a) halálával,
b) lemondásával,
c) visszahívásával,
d) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

15.§ (1) A Tagozat tagjainak több mint fele, indokolással ellátott visszahívási indítvány nyújthat be a Tagozatért Felelős Hallgatói Tagra nézve, ha az ismételten nem tesz eleget e Szabályzatban meghatározott kötelezettségeinek vagy azokat súlyosan megszegi.

(2) A visszahívási eljárásra a továbbiakban az Alapszabály IV. 3. 6. pontjában meghatározottak irányadóak a jelen Szabályzatban meghatározott eltérésekkel.

(3) A visszahívási indítványt az Igazgatónak és az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek kell benyújtani, akik azt haladéktalanul megvizsgálják, és amennyiben elfogadják továbbítják azt az Elnöknek.

(4) A Tagozatért Felelős Hallgatói Tag ellen benyújtott visszahívási indítványt tárgyaló Közgyűlésen lehetőség van az új Tagozatért felelős hallgató tag megválasztása tárgyában szavazást tartani.

2. Tanulmányi Terv és Tanulmányi Beszámoló

16. § (1) A Tanulmányi Terv olyan dokumentum, amely tartalmazza a JÖSz tag adott tanulmányi évre vonatkozó (őszi és tavaszi szemeszter) jogszakmai célkitűzéseit, és melyet a JÖSz tagja minden tanév szeptember 30-ig fogadtat el azzal a Szakmai Bizottsággal, mely a JÖSz tag által választott Tagozat mellett működik. A Tanulmányi Tervet jelen szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt sablon szerint kell elkészíteni.

(2) Amennyiben a JÖSz tagot az adott tanulmányi év őszi szemeszterében vették fel, a Tanulmányi Tervet február 30-ig köteles elfogadtatni, és abban a tavaszi szemeszterre vonatkozó jogszakmai célkitűzéseit köteles feltüntetni.

(3) A Tanulmányi Tervben csak jogszakmai célkitűzések fogadhatók el. Elfogadható jogszakmai célkitűzések különösen:

a) Kutatómunka, amennyiben annak végeredménye tudományos folyóiratban történő publikáció vagy TDK dolgozat. Tudományos folyóiratban tervezett publikáció esetén a folyóirat megjelölése kötelező,
b) Nyelvtanulás, amennyiben megjelölésre kerül a bemeneti szint, valamint az adott félév végére elérendő nyelvi szint,
c) Jogszakmai gyakorlat (ideértve a JÖSz által szervezett gyakornoki munkát), kivéve az egyetemi kimeneteli követelményekben meghatározott kötelező hat hetes szakmai gyakorlatot,
d) Részvétel a JÖSz projektrendszerében,
e) Országos tanulmányi versenyeken való részvétel,
f) Nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel (verseny nevének megjelölésével), amennyiben a JÖSz tag igazolni tudja, hogy ilyen versenyen induló csapat tagja. (4) A Tanulmányi Tervben egyéb, nem jogszakmai jellegű célkitűzések csak különös méltánylást érdemlő esetben fogadhatók el, részletesen ismertetve ezeket az egyéb célkitűzéseket. A JÖSz Elnökségében, illetve más szervezetekben végzett munka nem fogadható el egyéb célkitűzések között, kivéve az Elnök JÖSz-szel kapcsolatos tevékenységét.

17. § (1) A Tanulmányi Terv a Szakmai Bizottság Alumni-tagjának jóváhagyásával bármikor módosítható.

(2) A módosítást a Szakmai Bizottság Alumni-tagja köteles megtagadni, ha az az eredetileg vállalt célkitűzések helyett kevesebb eredménnyel járna, figyelembe véve az eredeti kötelezettség jellegét és időigényességét.

(3) Amennyiben 16. § (2) bekezdés f) pontja szerinti vállalás (nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel) azért nem teljesül, mert a perbeszédverseny résztvevők kiválasztására a Tanulmányi Terv elfogadtatásának határideje után kerül sor, és a JÖSz tag nem kerül beválasztásra a csapat tagjai közé, úgy a Tanulmányi Tervet módosítani szükséges, melynek során törekedni kell arra, hogy az új célkitűzés szakmai elismertségét tekintve megközelítse a perbeszédverseny szakmai elismertségét.

18. § (1) A Tanulmányi Beszámoló olyan dokumentum, mely tartalmazza a Tanulmányi Tervben vállalt célkitűzések megvalósítását, és amelyet a JÖSz tagja az őszi tanulmányi félév során legkésőbb november 30-ig, a tavaszi tanulmányi félév során pedig legkésőbb április 30ig fogadtat el annak a Szakmai Bizottságnak az Alumni-tagjával, amely a JÖSz tag által választott Tagozat mellett működik. A Szakmai Bizottság Alumni-tagja legkésőbb 5 munkanapon belül

dönt a Tanulmányi Beszámoló elfogadásáról, hiánypótlásáról, illetve az elfogadás megtagadásáról. A Tanulmányi Beszámoló elfogadásának megtagadásáról az Alumni-tag haladéktalanul köteles tájékoztatni az Igazgatót.

(2) A Tanulmányi Beszámolóhoz csatolni kell mindazon dokumentumokat, amelyek a célkitűzések megvalósulását igazolják.

(3) Az Alumni-tag köteles megtagadni a Tanulmányi Beszámoló elfogadását, amennyiben az nem tartalmazza, hogy a JÖSz tag a Tanulmányi Tervben meghatározott célkitűzéseket teljesítette, vagy a JÖSz tag a hiánypótlásban meghatározott határidőben sem csatolja a célkitűzéseket megvalósítását igazoló dokumentumokat.

19. § (1) Az Igazgató köteles kizárási eljárást indítani azzal a JÖSz taggal szemben, aki két félévben nem teljesíti a Tanulmányi Tervben vállalt célkitűzéseit.

(2) Az (1) bekezdés nem érinti a JÖSz tag 6. §-ban foglalt azon jogát, hogy előre nem látható, elháríthatatlan külső ok miatt igazolással mentse ki a Tanulmányi Tervben foglalt célkitűzések meghiúsulását.

3. Szakmai Bizottság

20. § (1) A Szakmai Bizottság a Tagozat mellett működő testület, melynek elsődleges feladata az adott Tagozatba tartozó tagok egyéni fejlődésének támogatása és a Tanulmányi Terv és Tanulmányi Beszámoló elfogadása.

(2) A Szakmai Bizottság Alumni-tagja a Tanulmányi Terv elfogadását megelőzően személyesen egyeztet a JÖSz taggal a Tanulmányi Terv tartalmával, megvalósíthatóságával összefüggésben.

(3) A Szakmai Bizottság tagja az Igazgató, valamint egy olyan Alumni-tag, aki az adott Tagozat nevének megfelelő jogterülettel foglalkozik és JÖSz tagsága alatt kiemelkedő szakmai eredményeket szerzett.

(4) A Szakmai Bizottság Alumni-tagját minden év augusztus 31-ig jelöli ki az Alumni-titkár. Az Alumni-tag megbízatása minden év augusztus 1-ig tart.

(5) A Szakmai Bizottság Alumni-tagjának megbízatása megszűnik: a) halálával,
b) lemondásával,
c) megbízatás lejártával,
d) Alumni-titkár általi visszahívással

(6) Amennyiben az Alumni-tag megbízatása a (4) bekezdésben meghatározott időpont előtt megszűnik, a megszűnéstől számított 8 napon belül az Alumni-titkár dönt az új Alumni-tag személyéről.

IV. A kurzusrendszer

21. § A JÖSz kurzusainak típusai:

a) major kurzus
b) minor kurzus
c) bevezető kurzus
d) nyelvkurzus

22. § Minden Tagozat köteles indítani tanulmányi félévenként legalább egy major kurzust.

23. § (1) Az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek a Tagozatért Felelős Hallgatói Tagokkal együttműködve törekednie kell a felvehető kurzusok listájának, valamint a kurzusok várható időpontjának meghirdetésére a szorgalmi időszak kezdetét megelőzően legalább egy héttel.

(2) A major és minor kurzuson való részvétel feltételhez köthető, azonban az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek gondoskodnia kell arról, hogy minden JÖSz tagnak lehetősége legyen egy major kurzust felvenni.

(3) A Tagozat tagjainak lehetőségük van kurzust kezdeményezni a Tagozatért Felelős Hallgatói Tagnál. A továbbiakban a kurzus megszervezéséért a Tagozatért Felelős Hallgatói Tag felelős.

(4) Az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek törekednie kell arra, hogy a kurzusok létszáma legalább 10 legyen, de ne haladja meg a 12 főt.

(5) Az Állam-és Jogtudományi Alelnök köteles vezetni a kurzusokon való hiányzások nyilvántartását.

1. A számonkérés teljesítése

24. § (1) A kurzusok teljesítése főszabály szerint a kurzus oktatója által előírt követelmények teljesítésével történik. A megengedhető hiányzásokra nézve a major és a minor kurzusra vonatkozó szabályok irányadóak. Ha a tag a megengedettnél többször hiányzik igazolatlanul, a kurzust nem teljesítettnek kell tekinteni. Ha a tag a kurzus oktatója által előírt követelményeket a kurzus során nem teljesíti, a kurzust nem teljesítettnek kell tekinteni.

(2) Az Állam-és Jogtudományi Alelnök vagy az Igazgató kizárási eljárást indíthat, az ellen a tag ellen, akinek két egymást követő félévben nem teljesített kurzusa van.

(3) Az Állam-és Jogtudományi Alelnök vagy az Igazgató kizárási eljárást indít az ellen a tag ellen, akinek

a) három félévben van nem teljesített kurzusa,

b) legalább három nem teljesített kurzusa van.

(4) A hiányzások számon tartásának céljából az Állam-és Jogtudományi Alelnök tanulmányi félévenként minden kurzusra a Kurzusért Felelős Tagot jelöl ki. A Kurzusért Felelős Tag köteles legkésőbb a hét végéig megküldeni az adott alkalomról hiányzók névsorát az Állam- és Jogtudományi Alelnöknek.

2. A major kurzus

25. § (1) A major kurzus a Tagozat szakmai irányultságának megfelelő, az adott tanulmányi félév teljes szorgalmi időszakában rendszeresen megtartott kurzus.

(2) A major kurzus célja, hogy az azt teljesítő tagozati tagok elmélyítsék szakmai tudásukat egy adott jogterületen belül, megismerve és megvitatva annak jogi és interdiszciplináris vonatkozásait.

(3) A major kurzus tagja bármely Tagozat tagja lehet, de a szervező Tagozat tagjai elsőbbséggel jelentkezhetnek.

(4) A major kurzusról tanulmányi félévenként kétszer lehet igazolatlanul hiányozni. Ha a tag ennél többször igazolatlanul hiányzik, a major kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni.

(5) Három hiányzás (függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan) esetén a tag major kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni. Ezen bekezdés nem érinti a tag azon jogát, hogy mulasztását a 6. § (1) bekezdése szerint kimentse.

(6) Az igazolást az elmulasztott kurzus alkalmat követő első kurzus alkalom kezdetéig kell a tagnak eljuttatnia az Igazgatónak és az Állam-és Jogtudományi Alelnöknek.

3. A minor kurzus

26. § (1) A minor kurzus, az adott tanulmányi félév szorgalmi időszakában rendszeresen vagy tömbösítve megtartott kurzus.

(2) A minor kurzus célja, hogy a kurzust teljesítő tagok a kurzus témájával kapcsolatban ismeretterjesztő jellegű tudásanyagot, gyakorlati ismereteket sajátítsanak el, ezáltal bővítve jogi, és interdiszciplináris ismereteiket.

(3) A minor kurzus tagja bármely Tagozat tagja lehet, de a szervező Tagozat tagjai elsőbbséggel jelentkezhetnek.

(4) A minor kurzusról tanulmányi félévenként egyszer lehet igazolatlanul hiányozni. Ha a tag ennél többször igazolatlanul hiányzik, a minor kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni. A hiányzásra egyebekben a major kurzusra vonatkozó szabályok irányadók, azzal, hogy kettő hiányzás (függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan) esetén a tag minor kurzusát nem teljesítettnek kell tekinteni. Ez a bekezdés nem érinti a tag azon jogát, hogy mulasztását a 6. § (1) bekezdése szerint kimentse.

4. A bevezető kurzus

27. § (1) Az újonnan felvett JÖSz tagok kötelesek az adott tanulmányi félévben megszervezett bevezető kurzusra jelentkezni.

(2) A bevezető kurzus a felvételi eljárás lezárultát követően induló, rendszeresen megtartott, a felvételi eljárásban felvételt nyert JÖSz tagok által látogatható kurzus, amely célja a felvett JÖSz tagok szakmai tudásának megalapozása és egyéb kompetenciák fejlesztése.

(3) A bevezető kurzus megszervezésért az Állam-és Jogtudományi Alelnök felel.

(4) A bevezető kurzus teljesítésének feltételeit - beleértve a hiányzások számát - az Igazgató határozza meg a kurzus indulásakor. A bevezető kurzust, a meghatározott kötelezettségek nem teljesítése esetén a JÖSz tag nem teljesítette. A nem teljesített bevezető kurzusra a nem teljesített kurzusra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

5. A nyelvkurzus

28. § (1) A nyelvkurzus a tagok által fakultatív jelleggel felvehető, az általános nyelvi és szaknyelvi készségek fejlesztésére szolgáló kurzus.

(2) A nyelvi kurzusok megszervezésért az Állam-és Jogtudományi Alelnök felel. Az Elnökség jogosult a szervezési feladatokat elnöki megbízás keretében átruházni (az Állam-és Jogtudományi Alelnök, illetve, amennyiben ezen feladatra elnöki megbízottat neveznek ki az

elnöki megbízott a továbbiakban: Szervező). Az elnöki megbízott kinevezésére az *Alapszabály IV. 7.* pontjában meghatározottak irányadóak azzal, hogy a kinevezendő megbízott személyére az Állam-és Jogtudományi Alelnök tesz javaslatot az Elnöknek.

(3) A tanulmányi félév végén a Szervezőnek kötelessége igényfelmérést végezni a JÖSz tagság körében a következő félévre vonatkozó nyelvkurzusokat illetően. Egyebekben a Szervezőre a Szabályzat 23.§ (1) bekezdésében rögzített szabályok vonatkoznak.

(4) A nyelvi kurzus végeztével a Szervező köteles kérdőív formájában felmérni a résztvevők tapasztalatait és véleményét, mely keretében javaslattételi lehetőséget is köteles biztosítani. A résztvevők kötelesek kitölteni a kérdőívet.

29. § (1) A nyelvi képzésben az JÖSz aktív tagjai jogosultak részt venni.

(2) A nyelvi képzésben a JÖSz Alumni tagjai is részt vehetnek, de túljelentkezés esetén a JÖSz tagjai előnyt élveznek.

30. § (1) A kurzus teljesítéséhez szükséges szakmai feltételeket a nyelvtanár határozza meg.

(2) A nyelvkurzuson résztvevő kötelessége az aktív közreműködés a képzési és értékelési folyamatban.

(3) Amennyiben a résztvevő a teljes óraszám 35 százalékát meghaladó óráról hiányzik, köteles megtéríteni az Alapítványi támogatás rá eső részét a kurzus lezárultát követő 5 munkanapon belül.

(4) A kurzus meghirdetésekor a rendes árat és a támogatott árat közzé kell tenni.

(5) A résztvevő minden alkalommal köteles a jelenlétét a jelenléti ív aláírásával hitelesíteni.

V. A projektrendszer

31. § A projektrendszer a JÖSz jogtudományi pillérén belül, a kurzusrendszer mellett szabályozott, magas szintű kutatási és alkotási tevékenységet magába foglaló szakmai program.

32. § A projektrendszerben való részvétel önkéntes. Aki önkéntesen vállalja a projektrendszerben való részvételt, arra nézve a projektben való részvétel a kilépésre nyitva álló határidő letelte után a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettség.

33. § Az olyan tag ellen, aki az erre vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, az Állam- és Jogtudományi Alelnök vagy az Igazgató kizárási eljárást indíthat.

34. § A projektrendszer részletszabályait a JÖSz Projektrendszer Szabályzat tartalmazza.

VI. JÖSz Diploma

35. § (1) Minden abszolutóriumot szerzett JÖSz tag, JÖSz Diplomát szerez.

(2) A Diploma megszerzéséhez minden tagnak rendelkeznie kell

a) két különböző idegennyelvről kiállított középfokú idegennyelv-tudást igazoló vagy

b) egy felsőfokú idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgával.

(3) A Szabályzat 36.§ (1)-(2) meghatározottak fennállásának hiányában is dönthet úgy az Igazgató az Elnökség egyetértésével, hogy az erre irányuló kérelmet előterjesztő JÖSz tag JÖSz Diplomát szerez.

(4) A JÖSz diploma mellé a JÖSz kiállít egy oklevelet, amely tartalmazza:

a) a JÖSz tag Tagozatának megnevezését,

b) a tag által teljesített kurzusok és projektek megnevezését,
c) a tag tagsága alatt betöltött tisztségeit.

(5) A JÖSz diplomát és az oklevelet aláírásával hitelesíti a JÖSz Elnöke és a JÖSz Igazgatója.

VII. Értelmező és hatályba léptető rendelkezések

36. § (1) A jelen Szabályzatban, használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket a jelen szakasz (2) bekezdés rögzíti.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. abszolutórium: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett

2. szorgalmi időszak: a félév tanórák megtartására szolgáló időszaka a felsőoktatási intézményekben

3. tanulmányi félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak a felsőoktatási intézményekben

4. vizsgaidőszak: a félévnek a vizsgák letételére szolgáló időszaka

5. alumni-tag: a 2/2016 (XI.28) sz. elnökségi határozatban meghatározott szervezetben nyilvántartásba vett személy

(3) Az egyéb fogalmak a nemzeti felsőoktatásról szóló **2011. évi CCIV. törvény** szerint értelmezendőek.

37.§ A jelen szabályzat hatályba lépésével a JÖSz Közgyűlésének 15/2016. (XII.04.) számú határozatával jóváhagyott Tanulmányi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

38.§ Jelen Szabályzat 2020.09.16 -án lép hatályba.

1. sz. melléklet

Tanulmányi Terv

Tanulmányi Terv
Név:
Évfolyam (tantárgyak tanrendje szerint):

Jogszakmai vállalások (őszi szemeszter – ősszel csak a tavaszit kell!): *pl.:* tudományos folyóiratban történő publikáció (folyóirat megjelölésével), TDK dolgozat, országos tanulmányi versenyen való részvétel, nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel, kötelező szakmai gyakorlaton túli gyakorlat (csak jogi munkakörben) a)
Jogszakmai vállalások (tavaszi szemeszter): *pl.: tudományos folyóiratban történő publikáció (folyóirat megjelölésével), TDK dolgozat, országos tanulmányi versenyen való részvétel, nemzetközi perbeszédversenyen való részvétel,*
kötelező szakmai gyakorlaton túli gyakorlat (csak jogi munkakörben)

Kelt:	**A tanulmányi tervet elfogadom.**
JÖSz Tag aláírása	**Igazgató aláírása**
	Alumni tag aláírása